



Servicios Incorporados Múltiples, SAPI de CV
AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL
(Clientes, Proveedores y Visitantes)

El presente Aviso de Privacidad rige el tratamiento de los datos personales y se pone a disposición de todas las personas físicas, titulares de datos personales, de conformidad con la legislación vigente en materia de privacidad y protección de datos personales, en especial la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en lo sucesivo “La Ley”), su respectivo Reglamento (en lo sucesivo “El Reglamento”) y sus Lineamientos sobre el aviso de privacidad (en lo sucesivo “Los Lineamientos”), y es aplicable a los datos personales de Usted a efecto de proteger su privacidad y su derecho a la autodeterminación informativa.

1. Identidad y domicilio del responsable

Servicios Incorporados Múltiples, SAPI de CV en lo sucesivo “SERVIMSA”

Domicilio: Calle Mimiapan 11, Colonia La Paz, CP 72160, Puebla,
México.

2. Definiciones y términos

Para efectos del presente Aviso, las definiciones de los términos “Datos Personales”, “Datos Personales Sensibles”, “Días”, “Tratamiento”, “Titular de los Datos”, “Responsable”, “Remisión”, “Transferencia”, “Derechos ARCO”, “Derecho de Acceso”, “Derecho de Rectificación”, “Derecho de Cancelación”, “Derecho de Oposición”, así como de los demás elementos previstos en el Aviso tendrán el mismo significado que el atribuido en los distintos ordenamientos legales aplicables.

3. Encargado de los datos personales

Para efectos del presente Aviso de Privacidad, el Departamento de Calidad, en adelante “El Encargado”, es el designado para la obtención, divulgación, almacenamiento, uso, incluido acción de acceso, manejo, aprovechamiento, remisión, transferencia o disposición de datos personales (en adelante “El Tratamiento”).

4. Datos personales que se recaban y tratan

Le informamos que en “SERVIMSA” obtenemos sus datos personales a través de las siguientes formas:

Personalmente, cuando usted acude al domicilio de “SERVIMSA” o el de sus sucursales o agencias, en cualquiera de sus áreas administrativas y operativas.

Directamente, cuando nos proporciona sus datos personales para solicitar o contratar nuestros servicios o para ofrecer productos o servicios como proveedor.

Indirectamente, de cualquier otra fuente de información comercialmente disponibles o que sean permitidas por la Ley.

En “SERVIMSA” recabamos, procesamos y tratamos los siguientes datos personales:

4.1. Visitantes, Clientes y Proveedores

a) Datos de identificación

Nombres, apellidos y firma.

b) Datos para video vigilancia

Imágenes en fotografía y/o video con audio de voz (en su caso).

4.2. Clientes y Proveedores

c) Datos generales

Domicilio completo, sea particular o de trabajo, dirección de correo electrónico; número telefónico fijo (de casa u oficina); número de teléfono celular, ID Nextel (en su caso) y número de fax.

d) Datos fiscales

Clave de Registro Federal de Contribuyentes, así como domicilio fiscal y régimen fiscal (en su caso).

e) Datos vinculados con cuentas bancarias

Nombre del titular de la cuenta, número de cuenta y banco de origen, CLABE (en su caso);

f) Datos personales sensibles

“SERVIMSA” no recaba ni trata datos personales sensibles como aquellos que puedan revelar aspectos sobre origen racial o étnico, estado de salud presente y futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, afiliación sindical, opiniones políticas, preferencia sexual, cuestionario medico con padecimientos o enfermedades, intervenciones quirúrgicas, incapacidad, invalidez, deformidad, falta de un miembro, infecciones de transmisión sexual, uso de drogas, si se encuentra embarazada, historial médico de familiares con padecimientos o enfermedades, así como sobre estudios médicos.

g) Datos personales de fuentes de acceso público y recibido vía transferencias consentidas

Datos provenientes de registros públicos, directorios, redes sociales y otras fuentes lícitas disponibles en el mercado, así como datos personales que nos hayan sido compartidos por terceros a los cuales hubiese usted autorizado previamente.

h) Datos personales de terceros

Datos de identificación y contacto, incluyendo, nombre, puesto e institución, número telefónico fijo y/o celular del trabajo y correo electrónico, para solicitar referencias comerciales suyas, incluyendo información sobre su comportamiento e historial de pagos (Clientes y Proveedores).

i) Datos provenientes de herramientas de captura automática y fuentes de acceso público

“SERVIMSA” no recaba datos personales recolectados por herramientas de captura automática en sus sitios Web.

j) Datos personales provenientes de redes sociales

“SERVIMSA” podrá recolectar y procesar datos personales e información que haya compartido en las redes sociales, particularmente aquella que haya compartido con carácter de “público/a”, según lo dispuesto por los términos y condiciones de uso y las políticas y declaraciones de las mismas.

Los datos personales descritos en los incisos precedentes del presente apartado, se recolectan mediante: i) el uso de formatos o documentos impresos; ii) el uso de correos electrónicos y/o iii) el suministro voluntario de información y datos personales; así como iv) la utilización de fuentes de acceso público y de otras fuentes disponibles en el mercado.

4.3. Empleados

a) Datos de identificación

Nombres, apellidos, firma, RFC, CURP, fecha de nacimiento, estado civil, número de hijos, tipo de sangre, padecimiento de enfermedades, alergias, estado de salud y los demás análogos a estos.

b) Datos para video vigilancia

Imágenes en fotografía y/o video con audio de voz (en su caso).

c) Datos financieros

Número de cuenta bancaria en caso de manejar, nombre de la institución bancaria que maneja, clave interbancaria que maneja.

5. Finalidades a que se sujetara el tratamiento de datos personales.

El Tratamiento de sus datos personales que se recaben, salvo que usted disponga lo contrario a través de la Solicitud para el Ejercicio de Derechos ARCO, tiene como finalidad ser usados con el objeto de llevar a cabo las actividades y gestiones enfocadas a dar cumplimiento a las obligaciones originadas y derivadas de cualquier relación comercial y/o jurídica que establezcamos con usted y que consideramos **finalidades primarias**, las cuales incluyen:

5.1. Visitantes, Clientes y Proveedores

1. Monitorear y controlar su acceso físico a las instalaciones de “SERVIMSA” (oficinas administrativas, sucursales, oficinas de venta y/o almacenes)
2. Establecer contacto con usted vía telefónica o a través de medios electrónicos
3. Llevar a cabo videogramación de actividades
4. Atender incidentes sobre seguridad
5. Permitir la gestión, administración y seguridad de sus datos personales
6. Acreditar su identidad, y
7. Mantener resguardos físicos, electrónicos y procedimentales de sus datos personales en términos de la legislación y regulación aplicable.

5.2. Clientes

1. Verificar la información que nos proporciona
2. Gestionar la relación comercial con usted incluyendo el proceso de registro, así como la comercialización de nuestros productos (cotizaciones, pedidos, ventas, cambios, devoluciones, garantías, embarques, gestión de seguro para transporte de productos, gestión aduanal, crédito, cobranza, pagos, facturas o comprobantes fiscales digitales), y
3. Gestionar nuestra base de datos de clientes (integrar su expediente, asignarle un número de identificación, mantener su información actualizada y generar su perfil).

5.3. Proveedores

1. Verificar la información que nos proporciona
2. Gestionar nuestra base de datos de proveedores (integrar su expediente, asignarle un número de identificación, mantener su información actualizada y generar su perfil)
3. Gestionar la relación comercial con usted como proveedor, incluyendo el proceso de selección y contratación, así como la gestión de las solicitudes de órdenes de compra y/o contratación y la provisión de productos y la prestación de servicios (cotizaciones, órdenes de compra, compras, gestión de seguro para transporte de productos, gestión aduanal, cambios, devoluciones, garantías, créditos, pagos, facturas o comprobantes fiscales digitales), y
4. Retener los impuestos correspondientes (en su caso)

Adicionalmente, trataremos sus datos personales para otras **finalidades secundarias**, que no dan origen ni son necesarias para la relación jurídica y/o comercial que establezcamos con usted, que incluyen:

5.4. Empleados

1. Para aperturar su cuenta bancaria, así como aperturar su tarjeta bancaria.
2. Para la debida integración de su expediente personal y laboral.
3. Para la elaboración de su credencial.
4. Para darle acceso a las instalaciones de los clientes.

5.5. Visitantes, Clientes y Proveedores

1. Contactar el Servicio de Atención a Clientes y/o Atención a Proveedores (según corresponda)
2. Gestionar su historial de compras, ventas y demás operaciones, según corresponda
3. Compartir sus comentarios, sugerencias, quejas y aclaraciones sobre nuestros productos o servicios.
4. Evaluar la calidad de nuestros productos o servicios mediante diversos instrumentos, incluyendo encuestas
5. Instrumentar actividades encaminadas a promover, mantener y mejorar nuestros productos o servicios
6. Participar en chats, foros de discusión y redes sociales
7. Notificar a "SERVIMSA" sobre problemas con sus sitios Web
8. Enviar notificaciones de ofertas, avisos y/o mensajes publicitarios, promocionales, de prospección comercial o con fines de mercadotecnia, en medios impresos y electrónicos, y
9. Utilizar los distintos servicios de sus correspondientes Sitios Web.

6. Consentimiento del titular

Para efectos de lo dispuesto en los distintos ordenamientos legales, por este conducto

manifiesta: i) que el presente Aviso le ha sido dado a conocer por “SERVIMSA” previo a la recolección y/o tratamiento de sus datos personales, ii) que ha leído, entendido y acordado los términos expuestos en este Aviso para la recolección y tratamiento de sus datos patrimoniales y/o, financieros, por lo que, en caso de suministrárselos incluirá de manera autógrafo su nombre y firma al calce del presente documento o del aviso de privacidad simplificado. Lo anterior, con fundamento en los artículo 8 y 9 de “La Ley”, así como de los artículos 11, 12, 14, 15, 16 de “El Reglamento”, sin menoscabo de los casos de excepción previstos en los artículos 10 y 37 de “La Ley” que facultan a “SERVIMSA” para tratar sus datos personales y transferirlos para poder cumplir con sus obligaciones en términos legales, contractuales, o por virtud de la relación jurídica, presente y/o futura que tenemos o que tengamos con usted.

Para la recolección, tratamiento y transferencia de sus datos personales, que no sean financieros, ni patrimoniales, nos proporcionará su consentimiento tácito en los términos del presente Aviso al no objetar u oponerse a su contenido dentro de los 5 días hábiles siguientes a aquel en que son recolectados sus datos personales y se haya puesto a su disposición el presente aviso por los diferentes medios, incluida la publicación en nuestro sitio Web.

7. Transferencias de datos personales a terceros

“SERVIMSA”, con la autorización otorgada por el Titular de los Datos Personales, podrá realizar la transferencia y/o remisión de datos a otras compañías del grupo empresarial de “SERVIMSA”, siendo tal finalidad no indispensable para el cumplimiento de la relación jurídica con usted, misma que podrá objetar dentro de un plazo de cinco días hábiles siguientes a la fecha en que sus datos personales hayan sido tratados por “SERVIMSA”.

Los terceros receptores, están obligados a mantener la confidencialidad de los datos personales suministrados por “SERVIMSA” y a observar el presente Aviso.

También podrán ser transferidos sus datos personales a terceros, por motivo de lo siguiente:

- a) para el cumplimiento de obligaciones legales adquiridas por “SERVIMSA”
- b) a terceros derivado de una reestructura corporativa, incluyendo la fusión, escisión, consolidación, venta, liquidación o transferencia de activos de “SERVIMSA”
- c) otras transmisiones previstas en “La Ley” y “El Reglamento”

8. Procedimiento para ejercer los derechos ARCO

En todo momento tiene el derecho de acceder, rectificar y cancelar sus datos personales, así como a oponerse al tratamiento de los mismos o a revocar su consentimiento respecto del tratamiento para determinadas finalidades –incluyendo las secundarias– que en su momento hubiese autorizado, sea de manera directa o través de su representante legal. Si decide hacerlo de manera directa, puede presentar la Solicitud para el Ejercicio de

Derechos ARCO que pondremos a su disposición en nuestro sitio Web o por conducto de nuestro Oficial de Privacidad vía telefónica al (222) 6220070, con la información y documentación que a continuación se indica:

1. Su nombre completo, su domicilio u otro medio – como su correo electrónico – para comunicarle la respuesta a su solicitud;
2. Documentos que acrediten su identidad - copia simple en formato impreso o electrónico de su credencial de elector o pasaporte, según corresponda, o en su caso, de la representación legal a su mandante, copia simple en formato impreso o electrónico de la carta poder simple con su firma autógrafa, la de dos testigos y el mandatario, con sus correspondientes identificaciones oficiales – credencial de elector o pasaporte;
3. Descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que busca ejercer alguno de los derechos ARCO; y
4. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de sus datos personales.

Tratándose de solicitudes de **Acceso** a datos personales, “SERVIMSA” procederá con la entrega de su información, vía medios electrónicos o impresos, previa acreditación de su identidad o la de su representante legal, según corresponda.

En el caso de las solicitudes de **Rectificación** de datos personales, también deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición. “SERVIMSA” le responderá en un plazo máximo de veinte días hábiles, contados desde la fecha en que reciba su solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, la determinación que adopte, a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva dentro de los quince días siguientes a la fecha en que le comunique su respuesta. En todos los casos, la respuesta de “SERVIMSA” le será dada por la vía que haya elegido al presentar su solicitud, o en su caso, por cualquier otro medio acordado con usted. Los plazos antes referidos podrán ser ampliados una sola vez por un periodo igual, siempre y cuando así lo justifiquen las circunstancias del caso, según lo previsto en “La Ley”.

La entrega de los datos personales será gratuita, solamente le corresponderá cubrir los gastos justificados de envío o el costo de reproducción en copias u otros formatos. En el caso de que reitere una solicitud en un periodo menor a doce meses, deberá cubrir los costos correspondientes en términos de “La Ley”, a menos que existan modificaciones sustanciales al aviso de privacidad que motiven nuevas consultas.

Para la recepción, registro, atención y respuesta de las solicitudes para ejercer sus derechos ARCO y los demás derechos previstos en “La Ley”, ponemos a su disposición al Oficial de Privacidad, el cual podrá contactar en las oficinas que se indican en el apartado 9 de este Aviso, o bien, a través de nuestro sitio Web, vía telefónica o vía correo electrónico y quien podrá proporcionar mayor información sobre el procedimiento para el ejercicio de derechos ARCO y/o para la revocación de su consentimiento.

En caso de que la información proporcionada en su solicitud sea errónea o insuficiente, o bien, no se acompañen los documentos de acreditación correspondientes, podremos

solicitarle, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de su solicitud, que aporte los elementos o documentos necesarios para dar trámite a la misma. Contará con diez días hábiles para atender nuestro requerimiento, a partir del día siguiente en que lo haya recibido. De no dar respuesta en dicho plazo, se tendrá por no presentada la solicitud correspondiente.

9. Oficial de privacidad

Para cualquier consulta que tenga en torno a la protección de sus datos personales, sírvase contactar a nuestro Oficial de Privacidad en: Calle Mimiapan 11, Colonia La Paz, Puebla, Puebla, C.P. 72160; vía telefónica al (222) 6220070.

10. Limitación de uso y divulgación de la información

“SERVIMSA” conservará sus datos personales durante el tiempo que sea necesario para gestionar la relación comercial y/o jurídica con usted, así como para mantener los registros que exigen “La Ley”, “El Reglamento”, la legislación mercantil, administrativa y fiscal aplicable.

Los datos personales recabados por “SERVIMSA” se encuentran protegidos por medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas adecuadas contra el daño, pérdida, alteración, destrucción, uso, acceso o tratamiento no autorizados, de conformidad con lo dispuesto en “La Ley” y “El Reglamento”

Con el objeto de proteger los datos personales, la privacidad y confianza de nuestros clientes, ponemos a su disposición en el domicilio de “SERVIMSA” en donde el titular de datos personales, en cualquier momento puede limitar el uso o divulgación de sus datos personales, así como negar o revocar la autorización para su tratamiento, mediante el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición que la Ley prevé.

Para el ejercicio de los derechos de acceso y rectificación debe acudir al domicilio de “SERVIMSA” con el Oficial de Privacidad, con los documentos que acrediten su identidad o, en su caso, la representación legal del titular. En el caso de solicitudes de rectificación de datos personales, el titular, deberá presentar debidamente requisitada la “Solicitud de Derechos ARCO” (señalada al final del aviso de privacidad) e indicar, las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición.

Respecto al ejercicio de los derechos de cancelación y oposición deberá presentar la solicitud por escrito, la cual también puede obtener en nuestra página de internet www.servimsa.com

Para estos efectos, se aplicarán los plazos y el procedimiento previamente establecido en el apartado 8 de este aviso.

Protección a menores, personas en estado de interdicción o incapacidad

“SERVIMSA” no recolecta ni trata datos personales de menores, personas en estado de interdicción o incapaces, sin el consentimiento por escrito de la persona que ejerce la patria potestad, o en su caso, del tutor o representante legal, de conformidad con las reglas de representación que dispone el Código Civil Federal.

En caso de que “SERVIMSA” considere que los datos personales han sido proporcionados por un menor, una persona incapaz o en estado de interdicción, en contravención al presente Aviso, procederemos a eliminar tales datos personales a la brevedad. Si tiene conocimiento que tales datos personales han sido proporcionados por un menor de 18 años, o por una persona incapaz o en estado de interdicción, por favor contáctenos vía telefónica al (222) 6220070.

11. Otros medios para limitar el uso o divulgación de sus datos personales

Usted puede inscribir su número telefónico en el Registro Público para Evitar Publicidad (REPEP) de la Procuraduría Federal del Consumidor (PROFECO), cuando no desee que su información sea utilizada para fines mercadológicos o publicitarios o que no desee recibir publicidad, para lo cual deberá ingresar a la página: www.profeco.gob.mx

También puede limitar el uso o divulgación de sus datos personales inscribiéndose en el Registro Público de Usuarios (REUS) que no desean información publicitaria de productos o servicios financieros, (en su caso) para lo cual debe ingresar a la página: www.condusef.gob.mx

12. Cambios al aviso de privacidad

“SERVIMSA” se reserva el derecho de actualizar el presente Aviso a efecto de reflejar los cambios en nuestras prácticas en materia de protección de datos personales derivados de nuestro proceso de mejora continua, así como de los cambios legales, reglamentarios y administrativos que tengan lugar.

Cualquier cambio al presente aviso de privacidad incluyendo la fecha de la última actualización, le será informado a través de cualquiera de los siguientes medios:

1. Avisos en el domicilio de “SERVIMSA”, o en el de sus agencias o sucursales.
 2. Avisos en el sitio Web www.servimsa.com
 3. Cualquier otro medio de comunicación público o privado previstos en los contratos que amparan las operaciones celebradas entre usted y “SERVIMSA”

13. Protección de derechos ante el INAI

El titular de los datos personales tiene el derecho que le asiste "La Ley" y "El Reglamento",
Fecha de Creación: Julio 14, 2014 Última Modificación: Dic 21, 2018 Versión 3

para acudir ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) en caso de considerar que su derecho a la protección de datos personales ha sido vulnerado, para lo cual también puede ingresar a la página: www.inai.org.mx

14. Manifestación del consentimiento

A los efectos de dar su consentimiento expreso para el tratamiento de datos descrito en este Aviso de Privacidad, le pedimos por favor firmar el presente documento:

Consiento que mis datos personales sean tratados de conformidad con los términos y condiciones informados en el presente aviso de privacidad

Si () no ()

Consiento que mis datos personales, para cuya transferencia se requiera consentimiento expreso, sean transferidos de conformidad con los términos y condiciones informados en el presente aviso de privacidad

Si () no ()

_____ Firma

Fecha de creación: Julio 14, 2014

Última Modificación: Dic 21, 2018

Versión: 3

Servicios Incorporados Múltiples, SAPI de CV
Departamento de Calidad
SOLICITUD PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS ARCO
(Acceso, Rectificación, Cancelación y/u Oposición)

La presente solicitud deberá ser llenada por el usuario titular de los datos personales o sensibles o bien por su representante legal.

Es indispensable que nos proporcione toda la información requerida en la presente solicitud, ya que sólo de esa forma podremos verificar su identidad y estaremos en posibilidades de atenderle debidamente.

Favor de proporcionar la información sin abreviaturas.

INFORMACIÓN DEL TITULAR:

Apellido Paterno: _____

Apellido Materno: _____

Nombre(s): _____

Domicilio:

Calle: _____

Número exterior: _____ Número interior: _____

Delegación/Municipio: _____

Código Postal: _____ Entidad Federativa: _____

Teléfono(s): _____ Celular (10 dígitos): _____

INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL:

Apellido Paterno: _____

Apellido Materno: _____

Nombre(s): _____

En el caso de actuar mediante representante legal, le pedimos de favor que acompañe la documentación que acredite la representación en términos de ley mediante instrumento público (poder notarial o poder ante Corredor Público) o carta poder firmada ante dos testigos.

TIPO DE SOLICITUD (marque con 'X' la opción deseada):

Acceso: _____

Cancelación: _____

Rectificación: _____

Oposición: _____

Revocación: _____

Limitación de uso o divulgación de datos personales: _____

Favor de describir brevemente su solicitud:

Favor de indicar dirección de correo electrónico para notificarle la respuesta a su solicitud de Derechos ARCO y/o revocación del consentimiento:

Favor de describir clara y precisamente los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos señalados anteriormente:

Indique la identificación oficial vigente con la que está acreditando su identidad para el trámite de la presente solicitud y que está acompañando a la misma: (marque con 'X'):

Credencial de elector: _____ Pasaporte: _____

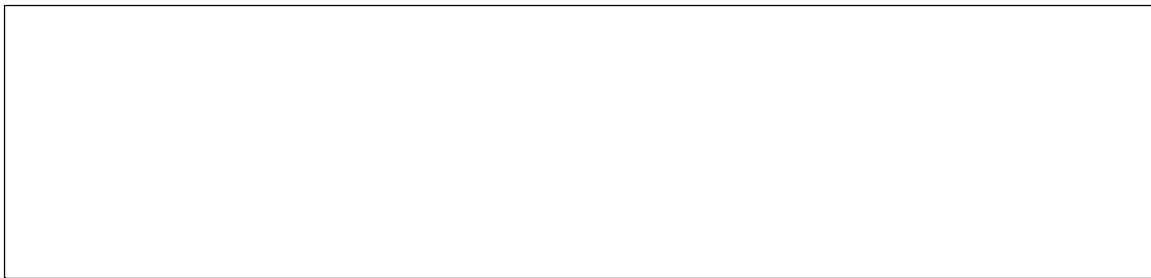
Cédula Profesional: _____

Licencia de manejo (expedida en la República Mexicana

(no se aceptan licencias extranjeras): _____

FM2, FM3 (documento migratorio vigente): _____

Favor de acompañar la documentación que considere sustente su solicitud y nos ayude a tramitarla convenientemente. En particular, en la solicitud del ejercicio del derecho de Rectificación de datos personales, favor de acompañar la documentación que sustente dicho cambio que es la siguiente:



Los datos personales que nos proporciona a través de este formulario tienen como único objetivo el verificar la Identidad del titular o de su representante legal y resguardar la seguridad de los mismos.

El plazo de respuesta a la presente solicitud, no excederá de veinte días, a partir de la fecha de recepción de la misma y de resultar procedente, la solicitud se hará efectiva dentro de los quince días siguientes a la respuesta referida, únicamente con causa justificada, los plazos mencionados podrán ser ampliados una sola vez por un periodo igual.

Nombre completo y firma del solicitante

Lugar y fecha

